

УТВЕРЖДЕНО

приказ генерального директора
ОАО «Белвторчермет»

14.12.2022 № 226

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике ОАО «Белвторчермет» в
отношении обработки персональных данных

1. Открытое акционерное общество «Белвторчермет» (далее – Организация, Оператор) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке в Организации и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Утверждение Положения о политике в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) является одной из принимаемых Организацией мер, предусмотренных статьей 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика разъясняет субъектам персональных данных как и для каких целей их персональные данные обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

Организация при обработке персональных данных может осуществлять любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

2. Для целей Политики используются термины и их определения в значениях, установленных Законом и иными актами законодательства.

3. Информация об Операторе:

Наименование: открытое акционерное общество «Белвторчермет»;

Почтовый адрес: ул.Платонова, 20Б-7, 220005, г.Минск;

Юридический адрес: 223017, Минский район, аг.Гатово, АБК с проходной, к.83;

адрес в сети Интернет: www.bvm.by;

e-mail: minsk@bvm.by

телефон: 8 (017) 239-80-01.

4. Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения определены в приложении к настоящей Политике.

5. Обработка персональных данных для целей, не предусмотренных законодательством, осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

6. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

7. Организация не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

8. Трансграничная передача персональных данных работников Организации осуществляется исключительно для целей направления в служебную командировку за границу.

9. Субъект персональных данных имеет право:

9.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Организация обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на основании договора (например, при реализации образовательных программ) либо в соответствии с требованиями законодательства (например, при проведении контроля либо рассмотрении поступившего обращения);

9.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:

место нахождения Организации;

подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Организацией;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);

наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);

иную информацию, предусмотренную законодательством;

9.3. требовать от Организации внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

9.4. получить от Организации информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Организацией, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

9.5. требовать от Организации бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

9.6. обжаловать действия (бездействие) и решения Организации, нарушающие его права при обработке персональных данных, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

10. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Организацией, субъект персональных данных подает в Организацию заявление в письменной форме или в виде электронного документа (а в случае реализации права на отзыв согласия – также в форме, в которой такое согласие было получено) соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным пункте 3 настоящей Политики. Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

Приложение
к Положению о политике
ОАО «Белвторчермет»
в отношении обработки
персональных данных

Цели и правовые основания обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке, перечень обрабатываемых персональных данных и сроки их хранения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений и поступивших в ходе личного приема	Лица, направившие обращение. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.	Фамилия, собственное отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), личная подпись; адрес электронной почты; номер телефона; иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 и статьи 12 Закона Республики Беларусь "Об обращении граждан и юридических лиц")	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Осуществление административных процедур по заявлениям граждан	Работники. Бывшие работники.	В соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, перечень административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 №200)	В зависимости от административной процедуры в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь"
Осуществление административных процедур в отношении	Индивидуальные предприниматели. Представители юридических лиц.	Фамилия, собственное отчество, адрес места жительства (места пребывания) адрес	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения (полномочий),	В зависимости от административной процедуры

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
субъектов хозяйствования		электронной почты, номер телефона	предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, единый перечень административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.09.2021 № 548)	в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь
Учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	Работники и члены их семьи Бывшие работники и члены их семьи	Данные в соответствии со ст. 40 Жилищного кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Постоянно/ 1 месяц после увольнения, если право состоять далее отсутствует
Заключение, исполнение и расторжение гражданско-правовых договоров	Лица, уполномоченные на подписание договора. Физические лица Индивидуальные предприниматели Представители юридических лиц	Ф.И.О. либо инициалы лица, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости)	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка лицом – субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) 2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса)	3 года после окончания срока действия договора, проведения проверки соблюдения налоговыми органами налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Обеспечение пропускного и внутриобъектового режима, обеспечение личной безопасности работников, посетителей, а также	Работники. Посетители.	Фамилия, собственное имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность изображением	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 15, 24 Закона «Об охранной деятельности в Республике Беларусь»)	Пропуска – 1 год после сдачи пропуска Журналы регистрации – 5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
сохранности имущества в т.ч. с использованием видеонаблюдения				
Оформление и выдача доверенностей, личного ключа ЭЦП	Лица, которым предоставляются полномочия на представление интересов Организации.	Фамилия, собственное имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность	Согласие не требуется – в отношении работника Организации (абзац восьмой статьи 6 Закона, статьи 53-55 ТК РБ) Согласие – в отношении лиц, не являющихся работником Организации	Постоянно/5 лет/3 года после прекращения действия доверенности
Реализация образовательных программ дополнительного образования взрослых	Работники. Лица, уполномоченные на подписание договора.	В соответствии с формой договора, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. №99 "Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования"	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных, а также предусмотрена законодательством (абзацы восьмой и пятнадцатый статьи 6 Закона)	3 года
Практика (производственное обучение) студентов (учащихся, слушателей)	Студенты (учащиеся, слушатели) Работники	В соответствии с: - положение об организации производственного обучения учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ профессионально-технического образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 29.07.2022 № 497; - положение о практике студентов, курсантов, слушателей, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 03.06.2010 № 860; - положение о практике учащихся, курсантов, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь 31.08.2022 № 572	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцатый статьи 6 Закона) либо абз. 15 ст.6	3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обеспечение служебной сотовой связью	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, должность, служебный номер телефона, паспортные данные	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Обработка информации (резюме) кандидатов на трудоустройство	Кандидаты на трудоустройство.	Фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, место жительства, сведения об образовании, дополнительное образование взрослых, сведения о трудовой деятельности, контактные данные, иные сведения, который соискатель предоставил в резюме по собственной инициативе	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона) При направлении резюме на электронную почту – согласие	1 год
Оформление трудовых отношений	Трудоустраиваемые в Организацию, члены их семей	В соответствии со статьями 26 Трудового кодекса Республики Беларусь, пункта 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 N 5 (ред. от 12.10.2021) «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 14 октября 2021 г. N 585 «О форме характеристики», Законом Республики Беларусь от 06.01.1999 N 230-3 «Об индивидуальном	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		(персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования»		
Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Работники. Члены семьи работников.	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Ведение трудовых книжек	Работники.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 "О трудовых книжках"	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования); книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Ведение телефонного справочника	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, номер служебного телефона	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона) При внесении личного номера телефона - согласие	По мере переиздания ТС
Ведение учета фактически отработанного времени	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, занимаемая должность (профессия) работника, сведения о времени нахождения или отсутствия на рабочем месте, табельный номер	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Командирование	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность (профессия), паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц и иные сведения, предусмотренные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года; при служебных командировках за границу – 10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		законодательством и (или) необходимые для организации командировки		
Выплата заработной платы	Работники. Члены семьи работников.	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выплата пособий	Работники Члены семьи работника	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения о состоянии здоровья работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Выполнение функций налогового агента, удержание обязательных платежей, удержание по инициативе работника, удержание по исполнительным документам, представление налоговых вычетов	Работники. Члены семьи работников.	В соответствии с Налоговым кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об исполнительном производстве»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона) Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 год исполнительные листы 3 года в остальных случаях
Применение мер поощрения. Награждение	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	55 лет
Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Предоставление гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде и дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных коллективным	Работники. Бывшие работники. Члены семьи работников. Члены семьи бывших работников.	Фамилия, собственное имя, отчество работника, занимаемая должность, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В зависимости от гарантии компенсации в соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
договором				от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь"
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Графики трудовых отпусков – 1 год; записки о представлении трудовых отпусков – 3 года; по социальным отпускам – 55 лет
Аттестация	Работники.	В соответствии с Типовым положением об аттестации руководителей и специалистов организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 мая 2010 г. № 784	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Протоколы аттестационной и квалификационной комиссий – 15 лет; аттестационные листы, характеристики – в течение срока хранения личного дела работника
Формирование резерва кадров на должности, которые включены в кадровый реестр Главы государства, предоставление сведений для автоматизированной информационной системы электронного учета руководящих кадров, их резерва (АИС «Резерв»)	Работники. Лица, включенные в кадровый резерв Главы государства	В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 N 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона)	10 лет
Формирование и ведение резерва кадров	Работники. Лица, включенные в кадровый резерв.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, месяц и год рождения, сведения	Согласие субъекта персональных данных	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		об образовании, о трудовой деятельности, с какого времени работает в должности, является депутатом Национального собрания (Совета депутатов) контактный номер телефона		
Изменение, прекращение трудового договора	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки, иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Работники.	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в Организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуального трудового спора	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Ведение воинского учета	Работники (военнообязанные). Члены семьи работников.	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27 января 2020 г. № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оздоровление и санаторно-курортное лечение	Работники. Несовершеннолетние дети работника. Другой родитель несовершеннолетних детей работника.	В соответствии с: - Положением о порядке направления населения на санаторно-курортное лечение и оздоровление, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542; - Постановлением Совета	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзацы восьмой, шестнадцатый, двадцатый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		Министров Республики Беларусь от 2 июня 2004 г. № 662 «О некоторых вопросах организации оздоровления детей»; - Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 августа 2002 г. № 1155 «О некоторых вопросах оздоровления и санаторно-курортного лечения населения»		законодательства не проводилась – 10 лет.
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Работники.	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац седьмой статьи 6 Закона)	5 лет
Оформление необходимых для назначения пенсий и пособий документов	Работники.	В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-XII «О пенсионном обеспечении»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац одиннадцатый статьи 6 Закона)	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Расследование несчастных случаев на производстве	Работники.	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	10 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Работники	В соответствии с главой 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 25.08.2006 №530	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года
Добровольное медицинское страхование	Работники. Члены семьи работников.	В соответствии с Правилами № 1 добровольного страхования медицинских расходов, согласованными Министерством финансов Республики Беларусь 03.03.2004 №97, с изменениями и дополнениями, утвержденными приказами Белгосстраха	В отношении работников - Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Добровольное страхование жизни	Работники.	В соответствии с Правилами № 6 добровольного универсального страхования жизни, согласованных Министерством финансов Республики Беларусь 19.10.2007 № 36 в редакции, утвержденной генеральным директором Государственного предприятия «Стравита» 27.09.2019 с изменениями и дополнениями	В отношении работников - Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Ведение корпоративной сети, системы учета документов	Работники. Иные лица, сведения о которых содержатся в указанных информационных ресурсах	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность работника; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки	В отношении работников обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона); в отношении иных лиц – в зависимости от цели обработки персональных данных	Персональные данные работников – 1 месяц после увольнения; персональные данные иных лиц – в зависимости от цели обработки

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
Закупка лома и отходов черных металлов у населения (граждан)	Физическое лицо, сдающее лом и отходы черных металлов	В соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10.10.2006 № 1331 «О закупке лома и отходов черных и цветных металлов у населения (граждан)»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	3 года После проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет
Учет аффилированных лиц	Физические лица, являющиеся аффилированными с Организацией	В соответствии с законом «О хозяйственных обществах» и инструкцией о порядке раскрытия информации на рынке ценных бумаг, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 13.06.2016 N 43 «О раскрытии информации на рынке ценных бумаг»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	3 года с момента утраты статуса аффилированного лица
Ведение штатного расписания	Работники.	Должность, Фамилия, собственное имя, отчество, размер оплаты труда	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	Постоянно
Оказание материальной помощи, спонсорской помощи	Бывшие работники. Члены семьи бывших работников. Физические лица, обратившиеся за спонсорской помощью	Фамилия, собственное имя, отчество, адрес проживания, паспортные данные, контактный номер телефона, банковские реквизиты	Обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона)	5 лет
Проведение медицинских осмотров	Работники. Трудоустраиваемые в Организацию.	В соответствии с: -постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29.07.2019 №74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих»;	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	5 лет

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
		-постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22.03.2019 №11 «Об утверждении инструкции о минимальных (стандартных) требованиях к условиям и порядку осуществления добровольного страхования медицинских расходов»		
Предоставление скидки в столовой	Работники	Фамилия, имя, отчество, номер пропуска, табельный номер	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	1 месяц после увольнения
Участие в спортивно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, спартакиадах, других соревнованиях и смотрях-конкурсах, конкурсах, туристско-экскурсионных поездках	Лица, принимающие участие в соревнованиях	Фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность служащего (профессия рабочего), контактный телефон, фотография	Согласие Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона)	В соответствии с постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 "О перечне типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь
Участие в процедурах закупки за счет собственных средств	Представители участников процедуры закупки	Фамилия, имя, отчество, должность, паспортные данные	Согласие	5 лет Со дня заключения договора, признания процедуры закупки несостоявшейся или ее отмены.. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет