УТВЕРЖДЕНО Приказом генерального директора ОАО «Белвторчермет» № 43 от «13» февраля 2023 г.

ПЛАН мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «Белвторчермет» на 2023 – 2025 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции.	по мере их поступления	Комиссия по противодействию коррупции
1.2. Проводить анализ действующих локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, юридическое бюро
1.3. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции, предусмотрев в них вопросы, в том числе, связанные с управлением конфликта интересов, порядком предотвращения и урегулирования таких конфликтов, с правомерностью использования имущества организации в личных целях и др.	ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	
1.4. Продолжить работу по автоматизации бизнес-процессов, использованию информационных и телекоммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции.	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции, ОКиПО	
1.5. Обеспечить под персональную ответственность за:			
исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации;	постоянно		
планирование и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;		Директора унитарных предприятий, учрежденных ОАО «Белвторчермет»	
постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства;			
системность и эффективность деятельности структурных подразделений организации по профилактике коррупционных правонарушений, а также комиссий по противодействию коррупции в организации и унитарных предприятиях, учрежденных ОАО «Белвторчермет»;			
открытость и прозрачность при принятии управленческих решений лицами, приравненными к государственным должностным лицам.			
2. Мероприятия в области кадрово	рй работы		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечней.	постоянно	Отдел кадров, комиссия по противодействию коррупции
2.2. Продолжить работу по вручению под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, приравненных к государственному должностному лицу.	постоянно	Отдел кадров
2.3. Проводить оценку профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, зачисляемых в резерв на занятие должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам, обеспечить надлежащую профессиональную и антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в таком резерве, не допускать неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв.	2023-2025	Отдел кадров
2.4. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность лиц, приравненных к государственным должностным лицам, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование, в котором указывать причины, по которым лица, включенные в резерв руководящих кадров на эту должность, не могут быть назначены.	2023-2025	Отдел кадров
2.5. Продолжить работу по внесению в положения об обособленных и структурных подразделениях организации норм, обязывающих работников принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе обособленных (структурных) подразделений и в курируемых направлениях	2023-2025	Отдел труда и заработной платы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
деятельности.		
2.6. При внесении в Министерство промышленности Республики		
Беларусь (далее - Минпром) предложений о согласовании:		
назначения кандидата на должность лиц, приравненных к		
государственным должностным лицам, в представляемой характеристике		
отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства;	2023-2025	Отдел кадров
продления трудового договора (контракта) или заключении нового		
контракта с руководителем организации отражать информацию об		
эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения		
антикоррупционного законодательства в работе организации.		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.7. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении иных действий, связанных с трудовыми отношениями, соблюдать законодательство, регулирующее указанные вопросы.  На заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривать возможность совместной работы супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другого при осуществлении ими организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций.	2023-2025	Председатели постоянно действующих конкурсных комиссий, отдел кадров
2.8. При изучении профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на занятие должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, направлять запросы в:   Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности. Лица, претендующее на занятие должности лиц, приравненных к государственным должностным лицам, имеют право самостоятельно обратиться в органы МВД для получения сведений (справки) об административной и уголовной ответственности;   Министерство юстиции для установления сведений о регистрации кандидата в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве собственника имущества (учредитель, участник) либо индивидуального предпринимателя для лиц,	2023-2025	Отдел кадров

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
претендующих на занятие должности директора унитарного предприятия, учрежденного ОАО «Белвторчермет».		
2.9. Принимать меры по совершенствованию: Порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов; Порядка сдачи, учета, хранения и реализации имущества, в том числе подарков, полученного лицом, приравненного к государственному должностному лицу в связи с исполнением им своих трудовых обязанностей.	2023-2025	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров
2.10. При проведении аттестации руководителей и специалистов осуществлять проверку знаний руководителями и специалистами, приравненных к государственным должностным лицам, требований антикоррупционного законодательства.	2023-2025	Председатели аттестационных комиссий
2.11. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2023-2025	Отдел труда и заработной платы
2.12. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании антикоррупционной комиссии вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, служба безопасности

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хоз	яйственной и конт	грольной деятельности
1.1. Обеспечивать реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).	2023-2025	Заместитель генерального директора по экономике, председатели постоянно действующих конкурсных комиссий
1.2. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий деятельности и требований законодательства	2023-2025	Заместитель генерального директора по экономике, председатели постоянно действующих конкурсных комиссий
3.3. Обеспечить: систематический внутрихозяйственный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025 в соответствии с планом работы	Служба безопасности
3.4. Рассматривать на заседаниях комиссии факты нарушения лицами, приравненными к государственным должностным лицам порядка проведения процедур закупок за счет собственных средств, предусмотренного актами законодательства.	2023-2025 при выявлении фактов	Служба безопасности, председатели постоянно действующих конкурсных комиссий
3.5. Закупки металлопродукции осуществлять преимущественно у изготовителей, а также на торгах в ОАО «Белорусская универсальная товарная биржа» или у основных поставщиков, либо у организаций по внутриотраслевой кооперации в соответствии с постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16.06. 2004 г. № 714.	2023-2025	Управление по МТС

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Закупки металлопродукции у других поставщиков анализировать и результаты рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции.		
3.6. Организовать проведение в порядке внутрихозяйственного контроля комиссионных проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия им способствовавшие.	2023-2025 в соответствии с планом работы	Служба безопасности
3.7. Проводить проверку по каждому факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостаточность локального нормативного правового регулирования порядка заключения, исполнения договоров и контроля за их исполнением, осуществления закупочной и сбытовой деятельности и т.п.).  Составлять (при наличии предпосылок) по результатам проверки письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали (способствовало) возникновению задолженности.	2023-2025 по предложению	Заместитель генерального директора по экономике, юридическое бюро

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.8. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	2023-2025 по предложению	Заместитель генерального директора по экономике
3.9. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2023-2025 по необходимости	Служба безопасности
3.10. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы). Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных ценностей, денежных средств.  Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.	2023-2025 в соответствии с планом работы	Главный бухгалтер, служба безопасности
3.11. При выявлении в ходе проверок в порядке внутрихозяйственного контроля (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать для анализа и антикоррупционной оценки в комиссию по противодействию коррупции.	2023-2025	Служба безопасности, председатели постоянно действующих конкурсных комиссий

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.12. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения юридической, бухгалтерской и иных заинтересованных служб.	2023-2025	Служба безопасности, юридическое бюро
3.13. Обеспечить неукоснительное соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.	2023-2025	Ведущий специалист по вопросам управления собственностью, служба безопасности
3.14. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.	2023-2025 по мере необходимости	Инициаторы заключения договоров, юридическое бюро
3.15. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.	2023-2025	Отдел охраны
3.16. Анализировать локальные нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях выявления в них норм, реализация которых может повлечь коррупционные последствия, внести необходимые изменения (дополнения) либо исключить их из локальных нормативных правовых актов. При необходимости дополнить соответствующие локальные нормативные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений.	2023-2025	Юридического бюро

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.17. По каждому факту причинения организации материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой организацией административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании в установленном порядке ущерба (вреда) с виновных лиц.  Факты освобождения работников от материальной ответственности за причиненный организациям ущерб (вред) рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции для установления отсутствия злоупотреблений при принятии соответствующих решений.	2023-2025	По предложению заместителя генерального директора по экономике
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
4.1. Обеспечить повышение уровня знаний в области противодействия коррупции  Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и т.п.):  работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации, обособленных и структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.);  работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).	2023-2025	Отдел кадров

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4.2. Проводить разъяснительные мероприятия среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам о: порядке сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученного с нарушением порядка, установленного законодательными актами; соблюдении порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	2023-2025	Руководители структурных подразделений
4.3. Актуализировать на официальном сайте организации информацию об организации (официальное наименование организации, ее почтовый адрес, сведения о ее руководителе и др.), осуществляемой деятельности, осуществляемых административных процедурах.	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, начальник ОК и ПО
4.4. На официальном сайте организации размещать информацию работе в организации по противодействию коррупции, актуализировать нормативные документы по антикоррупционной направленности.	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, начальник ОК и ПО
4.5. Размещать в корпоративной газете организации публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, с целью создания атмосферы общественного неприятия коррупции.  Для распространения такой информации использовать также локальную компьютерную сеть организации.	2023-2025 по мере необходимости	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, секретарь комиссии по противодействию коррупции

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители		
4.6. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации:     о деятельности комиссии по противодействию коррупции;     о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс;     выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации;     контактные данные председателя антикоррупционной комиссии и контактного лица по вопросам противодействия коррупции;     иную информацию по вопросам противодействия коррупции.	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам		
5. Иные организационные мероприятия				
5.1. Представлять в управление кадровой политики Министерства промышленности Республики Беларусь: копии Планов мероприятий по противодействию коррупции; отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных настоящим Планом, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана.	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам		
5.2. Вести учет и анализ информации, в том числе поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, сведений о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организаций (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции.	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, секретарь комиссии по противодействию коррупции		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Сведения о принятых мерах реагирования по выявленным нарушениям антикоррупционного законодательства представлять в управление кадровой политики Минпрома не позднее месяца с момента их выявления (получения информации об их выявлении из уполномоченных государственных органов).		
5.3. Направлять в управление кадровой политики Минпрома течение 5 дней после их поступления в организацию, копии: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников организации; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников организации (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры и др.); сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.)	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, служба безопасности

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.4 Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам, антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий. Информацию по установленной форме направлять в Минпром и территориальным прокурорам.	2023-2025	Служба безопасности
5.5. Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпункте 5.35.4. настоящего Плана, о нарушениях в унитарных предприятиях, учрежденных ОАО «Белвторчермет» антикоррупционного законодательства, причинах и условиях, им способствующих.	2023-2025	Служба безопасности
5.6. Практиковать рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в ОАО «Белвторчермет» вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в унитарных предприятиях, учрежденных ОАО «Белвторчермет», с заслушиванием директоров унитарных предприятий.	ежегодно	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, комиссия по противодействию коррупции
5.7. Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции в унитарных предприятиях, учрежденных ОАО «Белвторчермет», выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий.	2023-2025	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.8. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Минпрома. Рассматривать информацию на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам
5.9. Повысить эффективность взаимодействия между Минпромом, организациями системы Минпрома и государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по обмену информацией связанной с фактами, свидетельствующими о коррупции.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции