

УТВЕРЖДЕНО
Приказом генерального директора
ОАО «Белвторчермет»
№ 46 от « 16 » 02 2026 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в ОАО «Белвторчермет» на 2026– 2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Проводить анализ действующих локальных нормативных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принять меры по разработке и совершенствованию локальных нормативных правовых актов, содержащих требования по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства.	по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции (далее - КПК), ЮБ
1.2. Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции.	постоянно	КПК
1.3. Проводить анализ и оценку состояния и динамики коррупционных преступлений в унитарных предприятиях, учрежденных ОАО «Белвторчермет». Вносить генеральному директору ОАО «Белвторчермет» предложения о применении дисциплинарных взысканий к руководителям учрежденных унитарных предприятий, на предприятиях которых наблюдается рост коррупционных преступлений, коррупционных правонарушений, а также правонарушений, создающих условия для коррупции.	постоянно	КПК

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>1.4. Обеспечить наличие в должностных инструкциях руководящих работников норм, обязывающих принимать меры по соблюдению антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений в работе структурных подразделений по курируемым направлениям деятельности.</p>	2026-2028	ОТиЗ
<p>1.5. Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организации системы мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе.</p>	Один раз в год	КПК
<p>1.6. Обеспечить:</p> <p>исполнение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции в организации;</p> <p>планирование и проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий;</p> <p>постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства.</p>	постоянно	КПК, руководители структурных подразделений
<p>1.7. Принимать меры:</p> <p>по порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>по порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей.</p>	2026-2028	Генеральный директор ОАО «Белвотчермет», КПК, руководители структурных подразделений

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2. Мероприятия в области кадровой работы		
2.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам; актуализацию перечня.	постоянно	ОК, КПК
2.2. Продолжить работу по вручению под роспись Памятки об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, приравненным к государственному должностному лицу.	постоянно	ОК
2.3. Обеспечить проведение проверочных мероприятий, предусмотренных законодательством, в отношении кандидатов для назначения на должности государственных должностных или приравненных к ним лиц и должности.	постоянно	ОК
2.4. Проводить внезапные проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.	2026-2028	ОТиЗ
2.5. Не допускать назначения супругов, близких родственников или свойственников на должности руководителя (его заместителей), главного бухгалтера (его заместителей) и кассира, если их работа связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.	2026-2028	ОК

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.6. Обеспечить выполнение требований ст.21 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» от 15.07.2015 №305-3 по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.</p> <p>Рассматривать совместную работу супругов, близких родственников и свойственников, при которой один из них находится в непосредственной подчиненности или подконтрольности другому конфликтом интересов.</p>	2026-2028	Генеральный директор, КПК
<p>2.7. Рассматривать на заседаниях комиссий по противодействию коррупции вопрос о возможности назначения на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу (лиц), который:</p> <ul style="list-style-type: none"> имеет судимость за коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы; совершил коррупционные преступления и иные преступления против интересов службы, судимость за которые была снята или погашена; ранее привлекался к административной ответственности за административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 10.5, 10.10, 10.19, 11.1, 12.8, 12.9, 12.10, 12.27, 24.52 1.52, 24.53 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях). <p>По результатам рассмотрения вносить предложения руководителю организации.</p>	2026-2028	КПК
<p>2.8. При проведении аттестации руководителей и специалистов осуществлять проверку знаний руководителями и специалистами, приравненных к государственным должностным лицам, требований антикоррупционного законодательства.</p>	2026-2028	КПК

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.9. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушения антикоррупционного законодательства, рассматривать на заседании комиссии по противодействию коррупции вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	2026-2028	КПК
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
<p>3.1. Обеспечивать реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг).</p>	2026-2028	Заместитель генерального директора по экономике, председатели постоянно действующих конкурсных комиссий
<p>3.2. Обеспечить практическое выполнение мероприятий по изучению потенциальных поставщиков перед проведением процедуры закупок (благонадежность кандидата, риски при заключении договора и т.д.)</p>	2026-2028	Руководители структурных подразделений, участвующих в закупках, начальник СБ
<p>3.3. Обеспечить: систематический внутривозвратный контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг); прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг).</p>	2026-2028 в соответствии с планом работы	Руководители структурных подразделений, участвующих в закупках, начальник СБ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.4. Рассматривать выявленные факты нарушения лицом, приравненным к государственному должностному лицу порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства.	2026-2028	КПК
3.5. Рассматривать факты возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности.	2026-2028	Комиссия по работе с просроченной дебиторской и кредиторской
3.6. Рассматривать причины возникновения безнадежной дебиторской задолженности в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации.	2026-2028 по предложению	Заместитель генерального директора по экономике
3.7. Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции.	2026-2028 по мере необходимости	СБ
3.8. Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении. Принимать меры по предотвращению хищения товарно-материальных средств, денежных средств.	2026-2028	СБ, начальник УБУОиМ, члены инвентаризационных комиссий

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>3.9. При выявлении в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля и служебных проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией, соответствующие материалы передавать в течение десяти дней с момента, когда стало известно о совершении таких правонарушений, в государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, а также рассматривать на заседаниях комиссии по противодействию коррупции.</p>	2026-2028	Начальник СБ, КПК
<p>3.10. Не допускать заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета письменного мнения заинтересованных служб.</p>	2026-2028	СБ, ЮБ
<p>3.11. Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений.</p>	2026-2028	ЮБ, СБ
<p>3.12. Предусмотреть по согласованию сторон включение в проекты договоров антикоррупционной оговорки в целях исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства.</p>	2026-2028 по мере необходимости	Инициаторы заключения договоров, ЮБ
<p>3.13. Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организации транспортных средств, а также их досмотра.</p>	2026-2028	Отдел охраны

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
<p>4.1. Включать в План - график образовательных программ дополнительного образования (повышение квалификации, обучающие курсы и др.) вопросы антикоррупционного законодательства, теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду недвижимого имущества, использования лома отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подвержен коррупционным проявлениям.</p>	2026-2028	ОК
<p>4.2. Приглашать для участия в процессе обучения представителей государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также представителей контролирующих и других органов государственного управления.</p>	2026-2028	ОК
<p>4.3. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <p>работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организации начальники структурных подразделений, члены комиссии по противодействию коррупции и др.);</p> <p>работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).</p>	2026-2028	ОК

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>4.4. При проведении аттестаций специалистов, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг), проводить обязательную проверку знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупочной деятельности.</p>	2026-2028	ОК, члены аттестационных комиссий
<p>4.5. На постоянной основе размещать на официальном сайте организации информацию работе по противодействию коррупции, актуализировать нормативные документы по антикоррупционной направленности.</p>	2026-2028	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, ОК-ПО
<p>4.6. Размещать в корпоративных социальных сетях организации публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых в этом направлении мероприятиях, выявленных коррупционных нарушениях и иных нарушениях коррупционного законодательства, с целью создания атмосферы общественного неприятия коррупции.</p>	2026-2028 по мере необходимости	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, секретарь КПК
<p>4.7. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организации сведения: о деятельности комиссии по противодействию коррупции организации; о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс; выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов организации; контактные данные секретаря комиссии по противодействию коррупции и контактного лица по вопросам противодействия коррупции; иную информацию по вопросам противодействия коррупции.</p>	2026-2028	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5. Иные организационные мероприятия		
<p>5.1. Представлять в Минпром и ОАО «БМЗ – управляющая компания холдинга БМК»: отчет о проведении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2026-2028 годы, в сроки, установленные механизмом реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Минпрома.</p>	2026-2028	Заместитель председателя КПК
<p>5.2. Обеспечить надлежащее планирование и осуществление унитарными предприятиями, учрежденными ОАО «Белвторчермет», структурными подразделениями хозяйственными обществами, акции (доли) работы по противодействию коррупции с учетом методов, принятых в системе Минпрома.</p>	2026-2028	КПК, начальник СБ
<p>5.3. Обеспечить надлежащую координацию работы по противодействию коррупции, выработку мер по повышению эффективности предупреждения, выявления, пресечения коррупции и устранения ее последствий в организации.</p>	2026-2028	КПК, начальник СБ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>5.4. Вести учет сведений о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками организации и учрежденных ОАО «Белвторчермет» унитарных предприятий (коррупционные преступления, иные коррупционные правонарушения и правонарушения, создающие условия для коррупции), в том числе поступающих из правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц.</p>	2026-2028	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, секретарь КПК
<p>5.5. Направлять в Минпром в течении 5 дней после поступления в ОАО «Белвторчермет» копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений на антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих.</p>		Начальник СБ
<p>5.6. Инициировать не реже одного раза в год о рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов эффективности работы по противодействию коррупции, проводимой в ОАО «Белвторчермет».</p>	2026-2028	Зам. генерального директора по идеологической работе, кадрам и социально-бытовым вопросам, секретарь КПК

Заместитель генерального директора по идеологической работе,
кадрам и социально-бытовым вопросам (заместитель председателя
комиссии)

 А.В. Борисюк